### **GUIA DE USO E PROCEDIMENTOS – GUP**

### **ARPEN**

Processo	Plataforma	Data Criação	Data Revisão	Versão
MANUAL DE USO	ARPEN	19/08/2024	17/12/2024	1.2



### **APRESENTAÇÃO**

Esta versão de Guia de Uso e Procedimentos (GUP) é específica para a orientações sobre o Convênio ARPEN.

### 1. O CADASTRO

Para ser cadastrado na respectiva plataforma deverá ser encaminhado para **suporte- ti@defensoria.ms.def.br** um *e-mail* com o título "<u>Acesso ARPEN "</u> e no corpo do *e-mail* preencher os seguintes dados : nome do defensor, data de nascimento, comarca de atuação, vara/lotação, e-mail e telefone.

Ao ser validado o cadastrado junto a plataforma, receberá um *e-mail* confirmando o cadastro e poderá ser feito o acesso ao sistema.



### 2. O ACESSO

Ao acessar, selecione a opção **ICP Brasil**. O assinador será carregado e o acesso será efetuado por meio de Certificado Digital, que deverá atender os padrões da ICP-Brasil, na modalidade e-CPF tipo A3.



Irá carregar os dados do certificado digital, em seguida clique no botão **OK**.





Em seguida, insira a senha do token.





### 3. INSTALANDO EXTENSÃO (CHROME)

Caso seja o primeiro acesso ao sistema pelo computador, será necessário a instalação da extensão do sistema junto ao navegador Google Chrome. Será exibido a mensagem abaixo: "Instalar", em seguida será encaminhado para uma nova instrução.

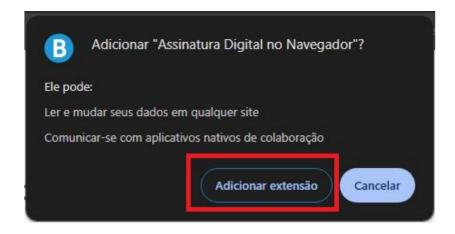


#### Clique em " Usar no Chrome"





Em seguida adicione a extensão, clicando em " Adicionar extensão"

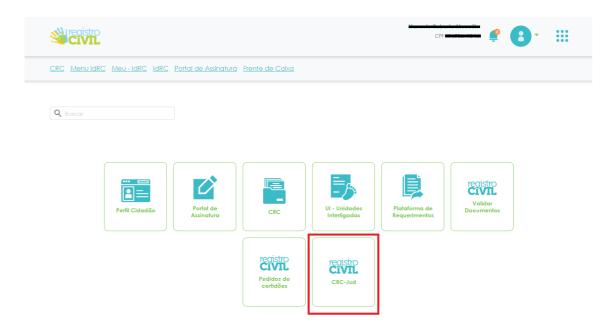


Após, autorize o uso no navegador, clicando em " **Autorizo**", conforme imagem abaixo e em seguida acesse novamente o sistema.





Selecione a opção **CRC JUD** e será redirecidionado para a página do sistema.

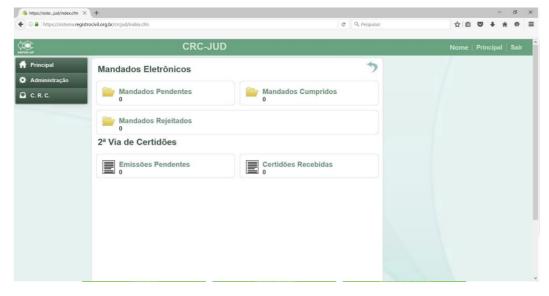


### 4. O SISTEMA

### 4.1 Menu C.R.C.

Ao acessar o sistema CRC JUD será exibida a tela inicial onde é possível acompanhar as pendências relacionadas aos mandados judiciais e aos pedidos de segundas vias de certidões eletrônicas.



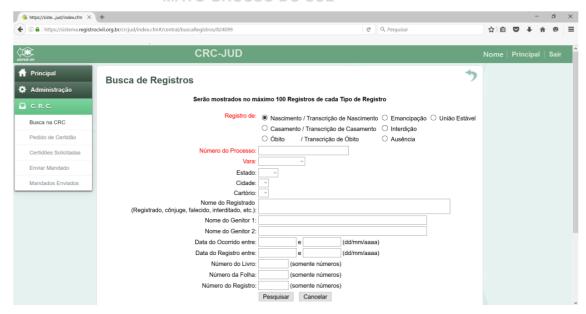


No menu lateral esquerdo, clicando em "C.R.C.", serão apresentados os seguintes ícones: "Buscar na CRC", "Pedido de Certidão", "Certidões Solicitadas", "Enviar Mandado" e "Mandados Enviados".



Através do mecanismo "Busca na CRC" poderão ser consultados os registros dos cartórios de Registro Civil de Pessoas Naturais de todos os Estados integrados à Central de Informações do Registro Civil - CRC. Localizado o registro, é possível solicitar a segunda via da certidão no formato eletrônico.

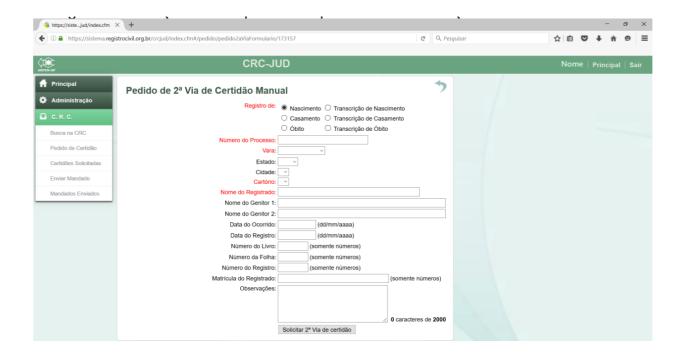






### 4.2 Pedido de Certidão

Caso o registro não seja localizado por meio do mecanismo de busca, o magistrado poderá solicitar a certidão por meio de "Pedido de Certidão Manual", localizado no menu "Pedido de Certidão", hipótese em que deverá incluir os dados manualmente no formulário a fim de que o cartório consiga localizar o registro. Neste caso, sugerimos que o magistrado forneça a maior quantidade possível de informações.





#### 4.3 Certidões Solicitadas

Nesta tela é possível localizar os pedidos de certidão enviados aos cartórios de Registro Civil de Pessoas Naturais, inserindo dados como "Processo", "Data Solicitação" e/ou "Data Emissão" e, visando maior precisão na busca, utilizando o filtro referente ao "Status" do pedido (Pedidos Atendidos, Rejeitados ou Ambos).





#### 4.4 Enviar Mandado

No ícone "Enviar Mandado", deverão ser anexados os mandados judiciais em formato PDF e, ao clicar na opção "Enviar Documento", a Central de Informações do Registro Civil - CRC assinará digitalmente os arquivos e os enviará para os cartórios indicados para seu devido cumprimento.



### 4.5 Mandados Enviados

Essa opção é utilizada para consulta dos mandados enviados. Para localização, é possível informar dados como: Parte, Tipo (Divórcio, Retificação, Separação, entre outros), Status (Cumprido, Em Andamento ou Arquivado), Número do Processo e Data do envio.

